

Conhecendo o Apoio ao Negócio

Duração aproximada: 6 minutos

Veja como é fácil gerenciar as autorizações concedidas, os pedidos de compra e o andamento da reposição/abastecimento de produtos

LEMBRETE!

*Antes de iniciar
este estudo,
consulte o
material
recomendado:*

Recomendamos a leitura prévia de:

- **Conhecendo o Portal da Drogaria**

Este material faz parte do “**Estudo Modular Assistido**” destinado exclusivamente à capacitação dos usuários do **Portal da Drogaria**. Conheça os outros módulos no menu de apoio **Ajuda**.

Agora vamos falar do
menu Apoio ao negócio, onde:

- Acompanhamos o **abastecimento/reposição de produtos**
 - Recebemos **alertas e mensagens** importantes
 - Obtemos informações das **vendas autorizadas**
- Relacionamos **notas fiscais de distribuidores com pedidos**
- Acompanhamos a **solução de dúvidas enviadas ao Suporte**
 - Selecionamos **distribuidores**



Vamos entender primeiro como funciona a
REPOSIÇÃO e como surgem os **PEDIDOS**.

A reposição/abastecimento de estoques é **feita e controlada por meio de pedidos** enviados para **Distribuidores** ou **diretamente para a Indústria**, que podem ser gerados de três diferentes formas:

- Informados **pelo Promotor**
- Enviados **pelo próprio Ponto de Venda**
- Gerados de **forma automática para reposição das vendas autorizadas no CheckOut**

Nota: A definição do envio para Distribuidor ou Indústria é feita pela Administradora de cada programa.



Cada venda dos programas é enviada para a Central.

Quando autorizada recebe:

- Número da Autorização (**NSU**), **Data/Hora** da Central
 - **Número do Lote** da autorização

Na madrugada do dia seguinte as **autorizações de mesmo Número de Lote são agrupadas** gerando o pedido do dia. Estes tipos de pedidos são controlados pelo período entre **Data/Hora Início e Data/Hora Fim do Lote da Central.**

Pedidos Gerados pelo **PROMOTOR** ou **PDV** são registrados na Central e enviados para abastecimento dos produtos. Estes tipos de pedidos são controlados pela **Data/Hora da sua Gravação** e também **recebem Número de Pedido da Central.**

Nota: Nesse mesmo momento, um **Novo Número de Lote** é iniciado para tratamento no **próximo fechamento.**

Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...



1-Vendas Autorizadas



CheckOut

- Venda 1 -----
- Venda 2 -----
- Venda 3 -----



Central

Autorizações Lote X

Data/Hora	NSU	Prod..	Qtd
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

- 1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.
- 2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

PEDIDO de Reposição

15/01-01:01 até 16/01-01:00

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....



Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...



1-Vendas Autorizadas



CheckOut

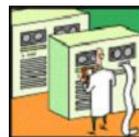
- Venda 1
- Venda 2
- Venda 3

2-Vendas p/Promotor



Promotor

Pedido Informado



Central

Autorizações Lote X

Data/Hora	NSU	Prod..	Qty
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

- 1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.
- 2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

PEDIDO de Reposição

15/01-01:01 até 16/01-01:00

Prod.	Qty	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

PEDIDO de Abastecimento

15/01-13:28

Prod.	Qty	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....



Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...



1-Vendas Autorizadas



CheckOut

Venda 1
Venda 2
Venda 3

2-Vendas p/Promotor



Promotor

Pedido Informado

3-Compras pelo Varejo



Comprador do PDV

Pedido Informado



Central

Autorizações Lote X

Data/Hora	NSU	Prod..	Qtd
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.
2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

PEDIDO de Reposição

15/01-01:01 até 16/01-01:00

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

PEDIDO de Abastecimento

15/01-13:28

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

PEDIDO de Abastecimento

15/01-17:15

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

Quem decide para qual
DISTRIBUIDOR ocorrerá o envio dos **PEDIDOS**?

Os envios são diários e a decisão atende duas situações:

- 1ª) Os pedidos gerados no fechamento de vendas do dia são enviados para o 1º Distribuidor selecionado pelo PDV
 - 2ª) Nos pedidos gerados pelo Promotor ou PDV a definição do 1º Distribuidor ocorre no próprio pedido
- VEJA o Auto Treinamento “Andamento de Pedidos” no menu AJUDA.***

Como os **PEDIDOS** são enviados para a **INDÚSTRIA**?

Por ter atendimento apenas em alguns dias do mês, eles são “represados” até atingir o prazo definido entre as partes.

VEJA o Auto Treinamento “Formação de Pedidos” no menu de apoio AJUDA.



Produtos Atendidos

Informe aqui o EAN

Buscar

Lista Produtos Atendidos



**Descontos de até 50%
no Laboratório Exemplo 2**

**Em caso de dúvidas
acesse o menu AJUDA.**

Espaço disponível para divulgações ou comunicados dos laboratórios

Programas Credenciados



Operadoras de Saúde e Empresas

Para acessar o menu **Apoio ao Negócio** do Portal:

➤ Clique em **Apoio ao Negócio** do Menu Principal que fica na página **Início**

Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

16/01/2012 [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

14/01/2012 [Você tem 1 dúvida\(s\) encaminhada\(s\). Clique aqui para saber o andamento.](#)

10/01/2012 [Existe uma mensagem importante para você. Clique aqui para visualizá-la.](#)

10/01/2012 [Clique aqui e veja as mensagens dos últimos 30 dias.](#)

Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
----------------	---------	---------	----------	------	--------	------

O **Apoio ao Negócio** oferece um submenu com 4 opções: **Vendas e Reposições**, **Selecionar Distribuidores**, **Dúvidas e Mensagens**, e **Comunicado das Indústrias**. Perceba que o Portal já apresenta automaticamente a tela **Vendas e Reposições**.

A tela ***Vendas e Reposições***, que acabamos de selecionar, tem formatação “inteligente”, ou seja, **varia de acordo** com as **características de cada PDV** e com a **função de cada usuário**.

Sua formatação máxima conta com até **4 blocos de informações**:

- Avisos – **Contém alertas relacionados à sua unidade (loja)**
- Formação de Pedidos – **Só para Pedidos para Indústria**
- Andamento de Pedidos – **Só para Pedidos para Distribuidores**
- Consultas Diversas – **Transações, Pedidos, Notas Fiscais**



Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

16/01/2012 [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

AVISOS

Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
MODELO-SV	16/12 01:30 a 16/12 01:30	1	1	OTC	A aceitar	Aceitar pedido

**REPOSIÇÃO PELA
INDUSTRIA**

Andamento de pedidos

Administradora	7 últimos dias			De 8 a 14 dias			Demais		
	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar
MODELO-RB	1	2	2	2	4	0	0	0	0

**REPOSIÇÃO PELA
DISTRIBUIDOR**

Pesquisar / Cancelar Transações

Administradora*

Número da Transação (NSU)*

Pesquisar Notas Fiscais de Reposição

Consulte informações e produtos da Nota Fiscal

CNPJ do fornecedor*

Número da nota fiscal*

Data* (dd/mm/aaaa)

[Buscar](#)

Pesquisar Pedidos Aceitos

Consulte os produtos do seu pedido aceito e enviado para faturamento

Administradora*

Seu Número de Pedido*

[Buscar](#)

Os quatro blocos são apresentados ou omitidos conforme o perfil de usuário.

BLOCO AVISOS

Receba avisos de todas as situações que requerem a sua ação ou atenção.

Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

16/01/2012 [Você tem 1 pedido\(s\) aguardando regularização junto ao distribuidor. Clique aqui para vê-lo\(s\).](#)

16/01/2012 [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

15/01/2012 [Você tem 1 dúvida\(s\) encaminhada\(s\). Clique aqui para saber o andamento.](#)

11/01/2012 [Existe uma mensagem importante para você. Clique aqui para visualizá-la.](#)

11/01/2012 [Clique aqui e veja as mensagens dos últimos 30 dias.](#)



A gravidade de cada aviso é identificada pela cor (vermelha, amarela e verde)
Vejo no exemplo acima **2 avisos de alta importância (na cor vermelha)**:
1- Aviso de **pedido parado** pendente de sua ação para continuar a reposição
2- Aviso de **transação pendente** que requer a sua ação para liberar a reposição
Independente da gravidade, clique na linha para obter maiores informações.
VEJA o Auto Treinamento “Avisos do Apoio ao Negócio” no menu de apoio AJUDA.

BLOCO FORMAÇÃO DE PEDIDOS
Identifique a situação de cada um
dos seus Pedidos junto à
Indústria.



Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
MODELO-SV	16/12 01:30 a 16/12 01:30	1	1	OTC	A aceitar	 Aceitar pedido
MODELO-SV	16/12 01:30 a 27/12 01:30	2	125	Padrao	Aceito	 Ver Pedidos
MODELO-SV	01/12 01:30 a 13/12 01:30	2	176	Padrao	Faturado	 Ver Pedidos

No exemplo acima, há um **pedido pendente** de aceite que deve ser liberado para faturamento, informando o número do seu pedido.

VEJA o Auto Treinamento “Formação de Pedidos” no menu AJUDA.

BLOCO ANDAMENTO DE PEDIDOS
Acompanhe as reposições e
abastecimento dos estoques pelos
DISTRIBUIDORES.



Andamento de pedidos

Clique nos números abaixo
para ver a composição dos pedidos

Administradora	7 últimos dias			De 8 a 14 dias			Demais em atendimento		
	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar
MODELO-RB	1	2	2	2	4	0	0	0	0
MODELO-RP	2	3	2	3	8	2	2	4	4
MODELO-SV	5	40	0	6	39	0	0	0	0

Esta é a tela principal para gerenciamento dos **seus pedidos junto aos DISTRIBUIDORES.**

A partir dela obtenha detalhes dos pedidos, a partir dos períodos apresentados:

- Semana atual (7 últimos dias)
- Semana passada (de 8 a 14 dias)
- Semanas anteriores (demais em atendimento)

VEJA o Auto Treinamento Andamento de Pedidos no menu AJUDA.

Como funciona uma **AUTORIZAÇÃO**?

São vendas registradas na Automação Comercial da loja e que são submetidas para autorização da Central.

As autorizações são obtidas por meio de **Transações Eletrônicas** equivalentes às de cartões de pagamento (TEF).

O que é uma **TRANSAÇÃO PENDENTE**?

A Central só considera autorização completa se o processo foi corretamente concluído no CheckOut. Em alguns casos eventuais de problema na impressão do cupom fiscal ou na transmissão dos dados pode deixar uma **Transação Pendente**. Transações Pendentes devem ser **Canceladas** se realmente não realizadas ou **Confirmadas** para serem repostas.



**BLOCO PESQUISAR/CANCELAR
TRANSAÇÕES**

Obtenha dados de uma determinada
transação (ou autorização).



Pesquisar / Cancelar Transações

Administradora*

Número da Transação (NSU)*

 **Buscar**

Localize uma **transação** informando a **Administradora** e o **Número da Transação** obtido na tela de **NSU** ou no comprovante de venda.

As transações podem ser consultadas no mesmo dia em que ocorrem.

VEJA o Auto Treinamento “Tratando Transações” no menu AJUDA.

**BLOCO PESQUISAR NOTAS FISCAIS
DE REPOSIÇÃO**

Obtenha dados de uma **nota fiscal
de distribuidor** para identificar os
pedidos atendidos por ela.



Pesquisar Notas Fiscais de Reposição

Consulte informações e produtos da Nota Fiscal

CNPJ do fornecedor*

Número da nota fiscal*

Data* (dd/mm/aaaa)



Visualize qualquer **nota fiscal** recebida do **fornecedor** para verificar seu conteúdo.
VEJA o Auto Treinamento "Andamento de Pedidos" no menu AJUDA.

BLOCO PESQUISAR PEDIDOS ACEITOS

Acompanha pedidos endereçados à
INDÚSTRIA.

Esta função é exclusiva para unidades
repostas pela Indústria.



Pesquisar Pedidos Aceitos

Consulte os produtos do seu pedido aceito e enviado para faturamento

Administradora*

Seu Número de Pedido*



Consulte um **Pedido** para a **Indústria** com status **Aceito** pelo o seu número de pedido.
VEJA o Auto Treinamento "Andamento de Pedidos" no menu AJUDA.

Selecione seus distribuidores

1º distribuidor

DISTRIBUIDOR A



2º distribuidor

DISTRIBUIDOR B



3º distribuidor

DISTRIBUIDOR C



4º distribuidor

DISTRIBUIDOR D



Monte sua lista de distribuidores, por ordem de preferência, para atender a reposição de seus produtos.



Salvar

ou [voltar para a tela anterior](#)



Dúvidas

No submenu **Selecionar Distribuidores** é possível alterar a sequência de envio de pedidos para os distribuidores para giro dos pedidos não atendidos.

VEJA o Auto Treinamento "Selecionar Distribuidores" no menu AJUDA.

Dúvidas e Mensagens

Data de Encaminhamento	Nº Ocorrência	Status	Assunto	Ação
25/03/2013 16:56	5568838	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 Detalhar
25/03/2013 19:31	5568846	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 Detalhar
27/03/2013 13:04	5569214	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 Detalhar

[voltar para a tela anterior](#)

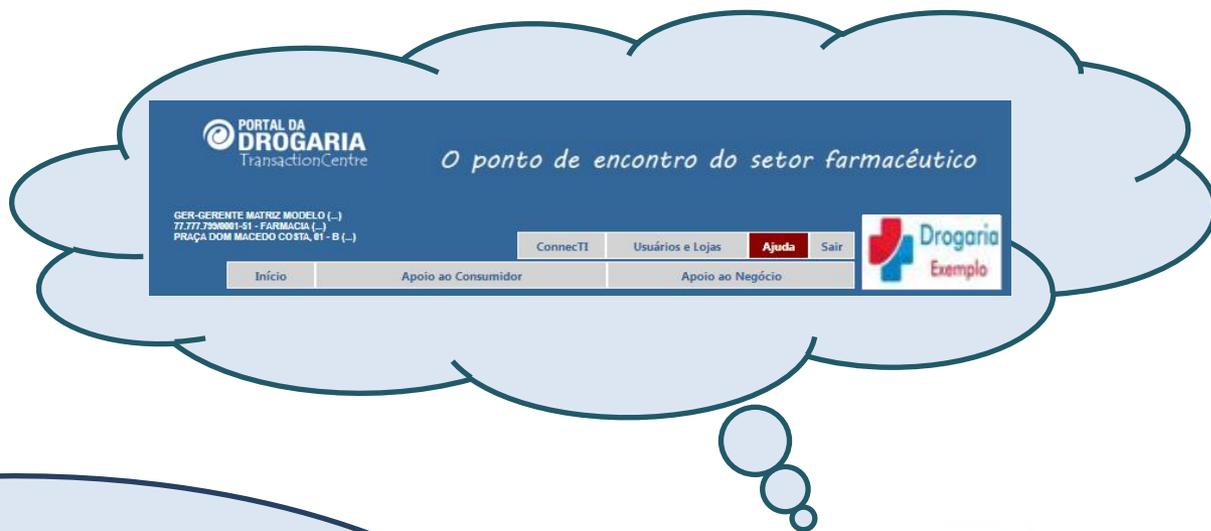
Em **Dúvidas e Mensagens** obtenha informações adicionais sobre situações especiais.
VEJA o Auto Treinamento “Dúvidas e Mensagens” no menu de AJUDA.



Os Programas 1, 2, 3 e 4 apresentam condições especiais para consumidores cadastrados.

Confira maiores informações diretamente no site do Programa.

Em **Comunicado das Indústrias** receba informações importantes sobre os programas nos quais sua empresa participa.



Obrigada por participar comigo
deste estudo.

Lhe convido para um novo
encontro. Escolha outros
treinamentos na opção
Ajuda do Menu Principal.

