

# Conhecendo o Apoio ao Negócio

Duração aproximada: 6 minutos

**Veja como é fácil gerenciar as autorizações concedidas, os pedidos de compra e o andamento da reposição/abastecimento de produtos**

**LEMBRETE!**

*Antes de iniciar  
este estudo,  
consulte o  
material  
recomendado:*

**Recomendamos a leitura prévia de:**

- **Conhecendo o Portal da Drogaria**

Este material faz parte do “**Estudo Modular Assistido**” destinado exclusivamente à capacitação dos usuários do **Portal da Drogaria**. Conheça os outros módulos no menu de apoio **Ajuda**.

Agora vamos falar do  
**menu Apoio ao negócio**, onde:

- Acompanhamos o **abastecimento/reposição de produtos**
  - Recebemos **alertas e mensagens** importantes
  - Obtemos informações das **vendas autorizadas**
- Relacionamos **notas fiscais de distribuidores com pedidos**
- Acompanhamos a **solução de dúvidas enviadas ao Suporte**
  - Selecionamos **distribuidores**



Vamos entender primeiro como funciona a  
**REPOSIÇÃO** e como surgem os **PEDIDOS**.

A reposição/abastecimento de estoques é **feita e controlada por meio de pedidos** enviados para **Distribuidores** ou **diretamente para a Indústria**, que podem ser gerados de três diferentes formas:

- Informados **pelo Promotor**
- Enviados **pelo próprio Ponto de Venda**
- Gerados de **forma automática para reposição das vendas autorizadas no CheckOut**

**Nota:** A definição do envio para Distribuidor ou Indústria é feita pela Administradora de cada programa.



Cada venda dos programas é enviada para a Central.

Quando autorizada recebe:

- Número da Autorização (**NSU**), **Data/Hora** da Central
  - **Número do Lote** da autorização

Na madrugada do dia seguinte as **autorizações de mesmo Número de Lote são agrupadas** gerando o pedido do dia. Estes tipos de pedidos são controlados pelo período entre **Data/Hora Início e Data/Hora Fim do Lote da Central.**

Pedidos Gerados pelo **PROMOTOR** ou **PDV** são registrados na Central e enviados para abastecimento dos produtos. Estes tipos de pedidos são controlados pela **Data/Hora da sua Gravação** e também **recebem Número de Pedido da Central.**

**Nota:** Nesse mesmo momento, um **Novo Número de Lote** é iniciado para tratamento no **próximo fechamento.**

Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...

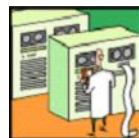


**1-Vendas Autorizadas**



CheckOut

- - - - - Venda 1
- - - - - Venda 2
- - - - - Venda 3



**Central**

Autorizações Lote X			
Data/Hora	NSU	Prod..	Qtd
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

- 1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.
- 2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

PEDIDO de Reposição			
15/01-01:01 até 16/01-01:00			
Prod.	Qtd	%Desc	
ABC	3	.....	
XYZ	1	.....	



Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...



**1-Vendas Autorizadas**



CheckOut

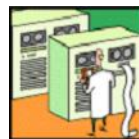
- Venda 1
- Venda 2
- Venda 3

**2-Vendas p/Promotor**



Promotor

Pedido Informado



Central

**Autorizações Lote X**

Data/Hora	NSU	Prod..	Qtd
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

- 1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.
- 2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

**PEDIDO de Reposição**

15/01-01:01 até 16/01-01:00

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

**PEDIDO de Abastecimento**

15/01-13:28

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....



Isto quer dizer que um pedido pode surgir por...



### 1-Vendas Autorizadas



CheckOut

Venda 1  
Venda 2  
Venda 3

### 2-Vendas p/Promotor



Promotor

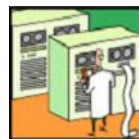
Pedido Informado

### 3-Compras pelo Varejo



Comprador do PDV

Pedido Informado



Central

#### Autorizações Lote X

Data/Hora	NSU	Prod..	Qtd
15/01-12:00	123..	ABC	1
15/01-14:27	222..	ABC	2
16/01-00:45	312..	XYZ	1

1-As Vendas Autorizadas são mantidas na Central.  
2-No fechamento são agrupadas para geração do pedido do dia.

#### PEDIDO de Reposição

15/01-01:01 até 16/01-01:00

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

#### PEDIDO de Abastecimento

15/01-13:28

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

#### PEDIDO de Abastecimento

15/01-17:15

Prod.	Qtd	%Desc
ABC	3	.....
XYZ	1	.....

Quem decide para qual  
**DISTRIBUIDOR** ocorrerá o envio dos **PEDIDOS**?

Os envios são diários e a decisão atende duas situações:

- 1ª) Os pedidos gerados no fechamento de vendas do dia são enviados para o 1º Distribuidor selecionado pelo PDV
  - 2ª) Nos pedidos gerados pelo Promotor ou PDV a definição do 1º Distribuidor ocorre no próprio pedido
- VEJA o Auto Treinamento “Andamento de Pedidos” no menu AJUDA.***

Como os **PEDIDOS** são enviados para a **INDÚSTRIA**?

Por ter atendimento apenas em alguns dias do mês, eles são “represados” até atingir o prazo definido entre as partes.

***VEJA o Auto Treinamento “Formação de Pedidos” no menu de apoio AJUDA.***





## Produtos Atendidos

Informe aqui o EAN

Buscar

Lista Produtos Atendidos



**Descontos de até 50%  
no Laboratório Exemplo 2**

**Em caso de dúvidas  
acesse o menu AJUDA.**

Espaço disponível para divulgações ou comunicados dos laboratórios

## Programas Credenciados



Operadoras de Saúde e Empresas

Para acessar o menu **Apoio ao Negócio** do Portal:

➤ Clique em **Apoio ao Negócio** do Menu Principal que fica na página **Início**

## Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

**16/01/2012** [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

**14/01/2012** [Você tem 1 dúvida\(s\) encaminhada\(s\). Clique aqui para saber o andamento.](#)

**10/01/2012** [Existe uma mensagem importante para você. Clique aqui para visualizá-la.](#)

**10/01/2012** [Clique aqui e veja as mensagens dos últimos 30 dias.](#)

## Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
----------------	---------	---------	----------	------	--------	------

O **Apoio ao Negócio** oferece um submenu com 4 opções: **Vendas e Reposições**, **Selecionar Distribuidores**, **Dúvidas e Mensagens**, e **Comunicado das Indústrias**.  
Perceba que o Portal já apresenta automaticamente a tela **Vendas e Reposições**.

A tela ***Vendas e Reposições***, que acabamos de selecionar, tem formatação “inteligente”, ou seja, **varia de acordo** com as **características de cada PDV** e com a **função de cada usuário**.

Sua formatação máxima conta com até **4 blocos de informações**:

- Avisos – **Contém alertas relacionados à sua unidade (loja)**
- Formação de Pedidos – **Só para Pedidos para Indústria**
- Andamento de Pedidos – **Só para Pedidos para Distribuidores**
- Consultas Diversas – **Transações, Pedidos, Notas Fiscais**



### Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

**16/01/2012** [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

**AVISOS**

### Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
MODELO-SV	16/12 01:30 a 16/12 01:30	1	1	OTC	A aceitar	<input type="button" value="Aceitar pedido"/>

**REPOSIÇÃO PELA  
INDUSTRIA**

### Andamento de pedidos

Administradora	7 últimos dias			De 8 a 14 dias			Demais		
	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar
MODELO-RB	1	2	2	2	4	0	0	0	0

**REPOSIÇÃO PELA  
DISTRIBUIDOR**

### Pesquisar / Cancelar Transações

Administradora\*

Número da Transação (NSU)\*

**PESQUISAS  
DIVERSAS**

### Pesquisar Notas Fiscais de Reposição

Consulte informações e produtos da Nota Fiscal

CNPJ do fornecedor\*

Número da nota fiscal\*

Data\* (dd/mm/aaaa)

### Pesquisar Pedidos Aceitos

Consulte os produtos do seu pedido aceito e enviado para faturamento

Administradora\*

Seu Número de Pedido\*

Os quatro blocos são apresentados ou omitidos conforme o perfil de usuário.

## BLOCO AVISOS

Receba avisos de todas as situações que requerem a sua ação ou atenção.

### Avisos

(Avisos em vermelho requerem sua ação imediata.)

16/01/2012 [Você tem 1 pedido\(s\) aguardando regularização junto ao distribuidor. Clique aqui para vê-lo\(s\).](#)

16/01/2012 [Há 3 transação\(ões\) pendente\(s\). Clique aqui para resolver!](#)

15/01/2012 [Você tem 1 dúvida\(s\) encaminhada\(s\). Clique aqui para saber o andamento.](#)

11/01/2012 [Existe uma mensagem importante para você. Clique aqui para visualizá-la.](#)

11/01/2012 [Clique aqui e veja as mensagens dos últimos 30 dias.](#)



A gravidade de cada aviso é identificada pela cor (vermelha, amarela e verde)  
Vejo no exemplo acima **2 avisos de alta importância (na cor vermelha)**:  
1- Aviso de **pedido parado** pendente de sua ação para continuar a reposição  
2- Aviso de **transação pendente** que requer a sua ação para liberar a reposição  
Independente da gravidade, clique na linha para obter maiores informações.  
**VEJA o Auto Treinamento “Avisos do Apoio ao Negócio” no menu de apoio AJUDA.**

**BLOCO FORMAÇÃO DE PEDIDOS**  
Identifique a situação de cada um  
dos seus Pedidos junto à  
Indústria.



## Formação de pedidos

Administradora	Período	Pedidos	Unidades	Tipo	Status	Ação
MODELO-SV	16/12 01:30 a 16/12 01:30	1	1	OTC	A aceitar	 Aceitar pedido
MODELO-SV	16/12 01:30 a 27/12 01:30	2	125	Padrao	Aceito	 Ver Pedidos
MODELO-SV	01/12 01:30 a 13/12 01:30	2	176	Padrao	Faturado	 Ver Pedidos

No exemplo acima, há um **pedido pendente** de aceite que deve ser liberado para faturamento, informando o número do seu pedido.

**VEJA o Auto Treinamento “Formação de Pedidos” no menu AJUDA.**

**BLOCO ANDAMENTO DE PEDIDOS**  
Acompanhe as reposições e  
abastecimento dos estoques pelos  
**DISTRIBUIDORES.**



## Andamento de pedidos

Clique nos números abaixo  
para ver a composição dos pedidos

Administradora	7 últimos dias			De 8 a 14 dias			Demais em atendimento		
	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar	Pedidos	Unidades pedidas	Unidades a faturar
MODELO-RB	1	2	2	2	4	0	0	0	0
MODELO-RP	2	3	2	3	8	2	2	4	4
MODELO-SV	5	40	0	6	39	0	0	0	0

Esta é a tela principal para gerenciamento dos **seus pedidos junto aos DISTRIBUIDORES.**

A partir dela obtenha detalhes dos pedidos, a partir dos períodos apresentados:

- Semana atual (7 últimos dias)
- Semana passada (de 8 a 14 dias)
- Semanas anteriores (demais em atendimento)

**VEJA o Auto Treinamento Andamento de Pedidos no menu AJUDA.**

Como funciona uma **AUTORIZAÇÃO**?

São vendas registradas na Automação Comercial da loja e que são submetidas para autorização da Central.

As autorizações são obtidas por meio de **Transações Eletrônicas** equivalentes às de cartões de pagamento (TEF).

O que é uma **TRANSAÇÃO PENDENTE**?

A Central só considera autorização completa se o processo foi corretamente concluído no CheckOut. Em alguns casos eventuais de problema na impressão do cupom fiscal ou na transmissão dos dados pode deixar uma **Transação Pendente**. Transações Pendentes devem ser **Canceladas** se realmente não realizadas ou **Confirmadas** para serem repostas.





**BLOCO PESQUISAR/CANCELAR  
TRANSAÇÕES**

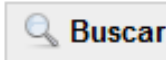
Obtenha dados de uma determinada  
**transação** (ou autorização).



**Pesquisar / Cancelar Transações**

Administradora\*

Número da Transação (NSU)\*



Localize uma **transação** informando a **Administradora** e o **Número da Transação** obtido na tela de **NSU** ou no comprovante de venda.

As transações podem ser consultadas no mesmo dia em que ocorrem.

**VEJA o Auto Treinamento “Tratando Transações” no menu AJUDA.**

**BLOCO PESQUISAR NOTAS FISCAIS  
DE REPOSIÇÃO**

Obtenha dados de uma **nota fiscal  
de distribuidor** para identificar os  
pedidos atendidos por ela.



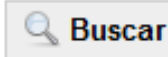
**Pesquisar Notas Fiscais de Reposição**

Consulte informações e produtos da Nota Fiscal

CNPJ do fornecedor\*

Número da nota fiscal\*

Data\* (dd/mm/aaaa)



Visualize qualquer **nota fiscal** recebida do **fornecedor** para verificar seu conteúdo.  
**VEJA o Auto Treinamento "Andamento de Pedidos" no menu AJUDA.**

### BLOCO PESQUISAR PEDIDOS ACEITOS

Acompanha pedidos endereçados à  
**INDÚSTRIA.**

Esta função é exclusiva para unidades  
repostas pela Indústria.

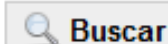


### Pesquisar Pedidos Aceitos

Consulte os produtos do seu pedido aceito e enviado para faturamento

Administradora\*

Seu Número de Pedido\*



Consulte um **Pedido** para a **Indústria** com status **Aceito** pelo o seu número de pedido.  
**VEJA o Auto Treinamento "Andamento de Pedidos" no menu AJUDA.**

## Selecione seus distribuidores

1º distribuidor

DISTRIBUIDOR A



2º distribuidor

DISTRIBUIDOR B



3º distribuidor

DISTRIBUIDOR C



4º distribuidor

DISTRIBUIDOR D



Monte sua lista de distribuidores, por ordem de preferência, para atender a reposição de seus produtos.



Salvar

ou [voltar para a tela anterior](#)






Dúvidas

No submenu **Selecionar Distribuidores** é possível alterar a sequência de envio de pedidos para os distribuidores para giro dos pedidos não atendidos.

**VEJA o Auto Treinamento "Selecionar Distribuidores" no menu AJUDA.**

## Dúvidas e Mensagens

Data de Encaminhamento	Nº Ocorrência	Status	Assunto	Ação
25/03/2013 16:56	5568838	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 <b>Detalhar</b>
25/03/2013 19:31	5568846	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 <b>Detalhar</b>
27/03/2013 13:04	5569214	Em Análise	Toda a rede se encontra sem transacionar	 <b>Detalhar</b>

[voltar para a tela anterior](#)

Em **Dúvidas e Mensagens** obtenha informações adicionais sobre situações especiais.  
**VEJA o Auto Treinamento “Dúvidas e Mensagens” no menu de AJUDA.**



Os Programas 1, 2, 3 e 4 apresentam condições especiais para consumidores cadastrados.

Confira maiores informações diretamente no site do Programa.

Em **Comunicado das Indústrias** receba informações importantes sobre os programas nos quais sua empresa participa.



Obrigada por participar comigo  
deste estudo.

Lhe convido para um novo  
encontro. Escolha outros  
treinamentos na opção  
**Ajuda** do Menu Principal.

